



มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ของสถานีตำรวจภูธรระยอง

มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรยะธรรม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรภาค ๙ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกึ่งในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรยะธรรม ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียด ดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

เมื่อวันที่ ๙ ม.ค.๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.สถานีตำรวจภูธรยะธรรม ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี พันตำรวจโททวีวัฒน์ ทองบุสารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรยะธรรม เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment(EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำลิงก์ หรือ QR Code แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของสถานี

ตำรวจ เปิดเผย ณ จุดให้บริการให้แก่ประชาชนที่มารับบริการและพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้าง ความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจจัดทำข้อมูลสาธารณะตามคู่มือการประเมินและแบบฟอร์มที่กำหนดพร้อมทั้งเปิดเผย ข้อมูลลงในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ และศึกษาการเข้าใช้งานระบบ ITAP พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบ

สถานีตำรวจภูธรยะรม มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/ กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรยะรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับ การตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรยะรม และมีการประชุม เพื่อวางแผนในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยสารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรยะรม ด้วยทุกครั้ง

๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการ พัฒนาและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

สถานีตำรวจภูธรยะรม ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจ ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวัง ผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด ๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดย ปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการ สื่อสารที่ชัดเจนเข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและ รวดเร็ว ๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจ หรือแนะนำ หว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดย ใช้วิธีสอปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
๒) การใช้งบประมาณ	๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
๓) การใช้อำนาจ	๑. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุรส่วนตัว และสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย ๔. ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขึ้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง ๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดี เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบายกฎระเบียบ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
	๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน ๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑. การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒. ประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสิทธิภาพด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดีและการมีพฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูลเอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ รวมถึงการมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. การปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีดำรวจ ๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานีดำรวจ
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ และ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีดำรวจภูธรยะรม ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัดและกำหนดมาตรการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีดำรวจ ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ โดยสถานีดำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ โดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๒.๑ การสื่อสาร บทบาทภารกิจ

๒.๒ ผลการปฏิบัติงาน

๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๓.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบ

๓.๒ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๓.๔ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตาราง ดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์ โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	-ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมั่น รอง สว.จร.สภ.ยะรม -เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย -ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็วที่จุดห้อง One Stop Service	-ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมั่น รอง สว.จร.สภ.ยะรม -เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย -ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	-ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมั่น รอง สว.จร.สภ.ยะรม -เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย -ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service และห้องทุกแผนกงาน ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	-ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมัน รอง สว.จร.สภ.ยธรม -เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย -ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ
ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	-ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมัน รอง สว.จร.สภ.ยธรม -เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย -ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี สำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชาย หญิง และผู้พิการที่สะอาด และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	-ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ต.ประสิทธิ์พร แก้วสองเมือง สว.(สอบสวน)สภ.ยธรม -เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย -ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ -ดูแลความสะอาด จุดบริการ -เจ้าหน้าที่ประจำวันและสับเวร

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจ	-จัดทำบอร์ดตารางการปฏิบัติหน้าที่ ให้ชัดเจนและจัดทำ คำสั่งปฏิบัติหน้าที่ คำสั่งกิจกรรมต่าง ๆ ระเบียบข้อสั่งการ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เพื่อให้ผู้มารับบริการรับทราบในการปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดบริการ ของสถานีตำรวจ - การประชาสัมพันธ์ทางโซเชียลมีเดีย เช่น facebook ,tiktok ,twitter ,line ,instagram	-ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมัน รอง สว.จร.สภ.ยธรม -เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล -ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ
ผลการปฏิบัติงาน	- จัดทำผลการปฏิบัติงานแต่ละสายงาน เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ผู้มารับบริการรับทราบ ผลการปฏิบัติงานของสถานีได้อย่างต่อเนื่อง ณ จุดบริการของ - จัดทำผลการปฏิบัติงานแต่ละสายงาน บนเว็บไซต์	-ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมัน รอง สว.จร.สภ.ยธรม -เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล -ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ

(๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT / การกำหนดผู้รับผิดชอบ / การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ		
๐๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โครงสร้าง • แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของสถานีดำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) อำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ	-ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.โสภณ คงทน -ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมัน -จนท.จัดทำข้อมูล -จ.ส.ต.ศุภชัย มูเต็ง -จ.ส.ต.सानูชี สระรี -จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลผู้บริหาร • แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ข้อมูล ยศ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ อัตรากำลัง • อัตรากำลังของสถานี ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ม.ค.๖๘ พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวน ประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	-ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.โสภณ คงทน -ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมัน -จนท.จัดทำข้อมูล -จ.ส.ต.ศุภชัย มูเต็ง -จ.ส.ต.सानูชี สระรี -จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	-ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ต.ประสิทธิ์พร แก้วสองเมือง -ร.ต.อ.จรัญ พรหมสุวรรณ -ร.ต.อ.ไพโรจน์ จันทร์สิงห์ -ร.ต.อ.ภาณุมาศ แก้วชุมศิลป์ -จนท.จัดทำข้อมูล -ด.ต.พีระยุทธ สว่างรัตน์ -ด.ต.ชนน ยานะชาติ -ส.ต.อ.อดุล ตีอราพอ -จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๔ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพของคณะกรรมการ กต.ตร.สภ. • ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗-มี.ค. ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • กรณีไม่มีผลการดำเนินการ ของ กต.ตร.สภ. ในรอบเดือนใด ให้ระบุว่าไม่มีผลการดำเนินการ	-ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.โสภณ คงทน -ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมัน -จนท.จัดทำข้อมูล -จ.ส.ต.อัปดุลฮาดี ดากามะ -จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ
๐๕ ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลการติดต่อ • ช่องทางติดต่ออย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำหรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานให้บริการของสถานีตำรวจ	-ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.โสภณ คงทน -ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมัน -จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ -จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ
๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจรรยาบรรณ การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.โสภณ คงทน -ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมัน -จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	-จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. -ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ
๐๗ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗ – มี.ค.๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจทุกวัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	-ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.โสภณ คงทน -ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมัน -จนท.จัดทำข้อมูล -ด.ต.สุขสันต์ สงบใจเพชร -ด.ต.ธนวัฒน์ บันดีกา -จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. -ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ
๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก, งานป้องกันปราบปราม, งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	-ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.โสภณ คงทน -ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมัน -จนท.จัดทำข้อมูล -จ.ส.ต.ศุภชัย มูเต้ง -จ.ส.ต.सानุชี สระรี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(ยกเว้นงานสืบสวน) • มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	-จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ
๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก, งานป้องกันปราบปราม, งานจราจร, งานสืบสวน และงานสอบสวน)	-ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.โสภณ คงทน -ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมัน -จนท.จัดทำข้อมูล -จ.ส.ต.ศุภชัย มูเต้ง -จ.ส.ต.सानูชี สระรี -จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ
๐๑๐ E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	-ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.โสภณ คงทน -ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมัน -จนท.จัดทำข้อมูล -ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ -จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ
๐๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗ - มี.ค.๒๕๖๘)	-ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.โสภณ คงทน -พ.ต.ต.ประสิทธิ์พร แก้วสองเมือง -ร.ต.อ.จรัญ พรหมสุวรรณ -ร.ต.อ.ไพโรจน์ จันทร์สิงห์ -ร.ต.อ.ภาณุมาศ แก้วชุมศิลป์ -ร.ต.ท.ชอบ ทรัพย์คง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• แยกรายเดือน และเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือนอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES (๒) สถิติการตั้งจุด ตรวจ จุดสกัด (๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	-ร.ต.ท.ธีรภูมิ หัดกาเจ -จนท.จัดทำข้อมูล -ด.ต.พีระยุทธ์ สว่างรัตน์ -ด.ต.ชนน ยานะชาติ -ด.ต.ชูเกียรติ ละม้าย -ส.ต.อ.อดุล ตีอราพอ -ส.ต.อ.มูหามัดฟาเดร์ ตามาอู -ส.ต.อ.พัชรพล กาญจนสำราญวงศ์ -จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ
๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผล	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗-มี.ค. ๒๕๖๘) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	-ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.โสภณ คงทน -ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมั่น -จนท.จัดทำข้อมูล -ด.ต.สุรัชย์ อินทรสุวรรณโน -จ.ส.ต.ยุสรี ชียง -ส.ต.อ.สิทธิกร ดิษฐสระ -จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ
๐๑๓ ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบ สอบ การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบ สอบ การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาคดีอาญา • ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบ สอบ การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๗ และ ไตรมาสที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๘)	-ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.โสภณ คงทน -ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมั่น -จนท.จัดทำข้อมูล -จ.ส.ต.ยุสรี ชียง -ส.ต.อ.สิทธิกร ดิษฐสระ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word เท่านั้น	-จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. -ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ
0๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗-มี.ค.๒๕๖๘) (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)	-ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.โสภณ คงทน -ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมั่น -จนท.จัดทำข้อมูล -ด.ต.บุญเลิศ ลาภะ -ด.ต.วัชรินทร์ โลแพทย์ -จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. -ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ
0๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมี ข้อมูล รายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยประกอบด้วย (๑)ที่ (๒)ปีงบประมาณ (๓)ชื่อหน่วยงาน (๔)อำเภอ (๕)จังหวัด (๖)กระทรวง (๗)ประเภทหน่วยงาน (๘)ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๙)วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท) (๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๑๑)สถานการณ์การจัดซื้อจัดจ้าง (๑๒)วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (๑๓)ราคากลาง (บาท) (๑๔)ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (๑๕)รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๖)เลขที่โครงการในระบบ e-GP - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗-มี.ค.๒๕๖๘) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	-ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ต.โสภณ คงทน -ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมั่น -จนท.จัดทำข้อมูล -ด.ต.บุญเลิศ ลาภะ -ด.ต.วัชรินทร์ โลแพทย์ -จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก. -ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine - readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
0๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล - สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	-ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ต.โสภณ คงทน -ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมั่น -จนท.จัดทำข้อมูล -จ.ส.ต.ศุภชัย มูเต้ง -จ.ส.ต.सानูชี สระรี -จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ
0๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง que ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๒๕๖๗-มี.ค. ๒๕๖๘)	-ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.โสภณ คงทน -ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมั่น -จนท.จัดทำข้อมูล -จ.ส.ต.ศุภชัย มูเต้ง -จ.ส.ต.सानูชี สระรี -จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ
0๑๘ ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy)	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) - แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็นภาษาอังกฤษและภาษาไทย - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน	-ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.โสภณ คงทน -ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมั่น -จนท.จัดทำข้อมูล -จ.ส.ต.ศุภชัย มูเต้ง -จ.ส.ต.सानูชี สระรี -จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีดำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติ หน้าที • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	
๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีดำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บ ของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อมูล ๐๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูล จากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก (๒) ไม่นับประกาศต่างๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	-ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.โสภณ คงทน -ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมั่น -จนท.จัดทำข้อมูล -จ.ส.ต.อับดุลฮาดี ดากามะ -จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือ รูปแบบ พฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	-ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ต.โสภณ คงทน -ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมั่น -จนท.จัดทำข้อมูล -จ.ส.ต.ศุภชัย มูเต้ง -จ.ส.ต.सानูชี สระรี -จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ
0๒๑ การรายงาน ผล การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๒๐ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน	-ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.โสภณ คงทน -ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมั่น -จนท.จัดทำข้อมูล -จ.ส.ต.ศุภชัย มูเต้ง -จ.ส.ต.सानูชี สระรี -จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ
0๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ	-ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ต.โสภณ คงทน -ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมั่น -จนท.จัดทำข้อมูล -จ.ส.ต.ศุภชัย มูเต้ง -จ.ส.ต.सानูชี สระรี -จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๒๓ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลางและรายงานผล	การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาดและการจัดเก็บของกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของราชการ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง ของบริจาด - กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดของสถานีตำรวจ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาด ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาดได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลางที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้า ระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ	-ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ท.โสภณ คงทน -ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมัน -จนท.จัดทำข้อมูล -ด.ต.บุญเลิศ ลาภะ -ด.ต.วัชรินทร์ โลแพทย์ -จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	การรายงานผล รายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค. ๒๕๖๗-มี.ค.๒๕๖๘)	
๐๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องการดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีดำรวจ ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ หน่วยงาน ดังต่อไปนี้ (๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจให้กับผู้มาบริการได้รับทราบ (๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - กำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	-ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ต.โสภณ คงทน -พ.ต.ต.ประสิทธิ์พร แก้วสองเมือง -ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมั่น -ร.ต.อ.จรัญ พรหมสุวรรณ -ร.ต.อ.ไพโรจน์ จันทร์สิงห์ -ร.ต.อ.ภานุมาศ แก้วชุมศิลป์ -จนท.จัดทำข้อมูล -ด.ต.วรยุทธ นอระพา -ด.ต.ธนนันท์รัฐ จวนสว่าง -ด.ต.วัชรินทร์ โลแพทย์ -ด.ต.โอภาส แก่นบุญ -ด.ต.สมเกียรติ เปาณะ -ด.ต.ทนต์ศักดิ์ พรหมแก้ว -ด.ต.พิรยุทธ์ สว่างรัตน์ -ด.ต.ชนน ยานะชาติ -จ.ส.ต.ศุภชัย มูเต็ง -จ.ส.ต.सानุชี สระรี -ส.ต.อ.อดุล ตีอราพอ -จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๒๕ การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ 0๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ • ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ (๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ (๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	-ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -พ.ต.ต.โสภณ คงทน -พ.ต.ต.ประสิทธิ์พร แก้วสองเมือง -ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมั่น -ร.ต.อ.เจริญ พรหมสุวรรณ -ร.ต.อ.ไพโรจน์ จันทร์สิงห์ -ร.ต.อ.ภาณุมาศ แก้วชุมศิลป์ -จนท.จัดทำข้อมูล -ด.ต.วรยุทธ นอระพา -ด.ต.ธันท์รัฐ จวนสว่าง -ด.ต.วัชรินทร์ โลแพทย์ -ด.ต.โอภาส แก่นบุญ -ด.ต.สมเกียรติ เปาณะ -ด.ต.ทนต์ศักดิ์ พรหมแก้ว -ด.ต.พิรยุทธ์ สว่างรัตน์ -ด.ต.ชนน ยานะชาติ -จ.ส.ต.ศุภชัย มูเต็ง -จ.ส.ต.सानูชี สระรี -ส.ต.อ.อดุล ตีอราพอ -จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	-ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมัน -จนท.เทคโนโลยีฯ สภ. -ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (ammin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	-ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมัน -จนท.เทคโนโลยีฯ สภ. -ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ		
การออกคำสั่งคณะทำงานและมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่งทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อนและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	สวญ.สภ.ยธรม หัวหน้าสถานีตำรวจ และคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรยะธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงานสถานีตำรวจภูธรยะธรรม

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการให้บริการ - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบสื่อสารผ่าน website ของสถานี	ทุกวัน	- งานอำนวยการจัดทำแผนป้าย - รอง สว.จร.๑ ควบคุมการปฏิบัติ - สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ - สวป.๑ ควบคุม การปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	ห้อง One Stop Service เพิ่มจุดเผยแพร่คู่มือขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ e service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานพันธสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน - ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการ และ e-service	ติดป้ายพันธสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง One Stop Service - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - info graphic ๑ แผ่น จำนวน ๑ จุด	สื่อสารผ่าน website ของสถานี สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการลง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	- งานอำนวยการจัดทำแผนป้าย - รอง สว.จร. ๑ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ - สว.(สอบสวน)๑ ควบคุมการปฏิบัติ - งานอำนวยการ รอง สว.จร.๑ ผู้ควบคุม - ส.ต.อ.วิชัย ดอกอ จนท. จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวรเหลื่อมเวลาการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ผลิตใหม่ต้องมาผลิตเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติ เวลา ๑๕ นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร	- info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร - ตี ต ๑ จุ ต ณ จุ ต ประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน line group ต่าง ๆ ติดประกาศ	๑๕ มี.ค.๖๘	- สิบเวร ทุกนาย - รอง สว.ธร.ฯ ผู้ควบคุม - ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ จนท. จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบน และ No Gift Policy ทำป้ายประกาศ ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย	- info graphic ๕ แผ่น - ตี ต ณ จุ ต บ ริ ก า ร ประชาชนและห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของสถานี	๑๕ มี.ค.๖๘	- งานอำนวยการ รอง สว.ธร.ฯ ผู้ควบคุม - ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ จัดทำป้ายและประกาศ	ทุก ๑ เดือน
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่ายสู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกันให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตามมาตรการ ความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการ งาน ละ ๑ รายงาน	ป ระ ช า สัม พันธ์ มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ใน line group อย่างต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค.๖๘	- หัวหน้างานทุกสายงาน เป็น ผู้ควบคุม - เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงานรายงานผล	ทุก ๑ เดือน
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ	จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณของสถานีตำรวจ	- ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน -info graphic แ น ะ น ำ ข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์สถานีตำรวจ และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วย ส่งเป็น ประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณจาก ภ.จว.ยะลา	๒๐ มี.ค.๖๘ และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าวทุกวัน	- รอง สว.ธร.ฯ เป็นผู้ควบคุม - จ.ส.ต.ยุสรี ชียง เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหาร กำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อน ระดับ การพิจารณาความดี ความชอบ ฯลฯ	- info graphic ๓ แผ่น - ติด ๓ จุด ณ จุดบริการ ประชาชน ชั้น ๑ และตู้ ยามของสถานี ๓ ตู้	สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบ การทุจริต ความไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.ท.ทีปวัฒน์ ทองบุ สว.ญ .ส ภ .ย ะ ร ม ดังกล่าว ผ่าน fb, website ของสถานี, line group ต่ า ง ๆ ของหน่วย	๑๕ มี.ค.๖๘	- รอง สว.ธรร.ผู้ควบคุม - ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
๔) การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค และ การจัดเก็บของกลาง และ สำนวน การสอบสวน คดีอาญาและคดีจราจร	จัดทำมาตรการการจัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของ บริจาค และการจัดเก็บของ กลาง และแนวทางการ ปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศแล้ว เสร็จ ประกาศทาง website ของสถานี	ลง ป ระ กาศ ทา ง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	- รอง สว.ธรร.ผู้ควบคุม - ด.ต.บุญเลิศ ลาภะ จนท. พัสดุ จัดทำประกาศ	ทุก ๑ เดือน
		สื่อสารวิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการอย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศลงขั้นตอน	- ลง ป ระ กาศ ทา ง website ของสถานี	ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	- รอง สว.ธรร.ผู้ควบคุม - ด.ต.บุญเลิศ ลาภะ จนท. พัสดุ จัดทำประกาศ	ทุก ๑ เดือน
๕) การแก้ไขปัญหา การทุจริต	การป้องกันการทุจริต	๑. จัดอบรมการต่อต้านการ รับสินบน ๒. อบรมการต่อต้านการ ทุจริต ๓. อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการ ตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการ ดำเนินการลง ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ ออนไลน์ต่าง ๆ และลง website ของสถานี	ทุกคนได้รับทราบ	๓๐ มี.ค.๖๘	- พ.ต.ท.ทีปวัฒน์ ทองบุ สว.ญ.สภ.ยะรม เป็นวิทยากร - ข้าราชการตำรวจทุกคน เข้าร่วมกิจกรรม	ทุกเดือน ๑ เดือน
	เผยแพร่แผนป้องกันการ ทุจริตของสถานีตำรวจ	- จัดทำแผนการต่อต้านการ รับสินบนให้แล้วเสร็จ - เผยแพร่ผ่าน website	แผนแล้วเสร็จในเวลา ที่กำหนด และมี url ให้ สามารถเข้าถึงข้อมูล	ทาง website ของ สถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	- รอง สว.ธรร.ผู้ควบคุม - ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ จัดทำแผน	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	- จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงานกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	- รอง สว.ธร.๑ผู้ควบคุม - ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่นี้ เป็นคิวอาร์โค้ดสแกนให้ ดาว์นโหลดข้อมูล	ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	- รอง สว.ธร.๑ผู้ควบคุม - ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	- รอง สว.ธร.๑ผู้ควบคุม - ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธีการเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี เจ้าหน้าที่ประจำจุดบริการประชาชน ชี้แจงแนะนำ	๓๐ มี.ค.๖๘	- รอง สว.ธร.๑ผู้ควบคุม - ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัดห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	- รอง สว.ธร.๑ผู้ควบคุม - ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม
๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อ สาร ภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย/การปรับปรุงกระบวนการต่าง ๑ ระบบ e-service มี (content สะดวกขึ้น เร็วขึ้นอย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้าน ผ่าน online ได้อย่างไร)	ข่าว ๓ ข่าวต่อเดือน/และเผยแพร่ในเครือข่าย ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ	๓๐ มี.ค.๖๘	- รอง สว.จร.๑ผู้ควบคุม - ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่ม ช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง ร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	เพิ่มช่องทาง ผ่าน info graphic บอกช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต จัดทำประกาศของสถานี	๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	- รอง สว.จร.๑ผู้ควบคุม - ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เว็บไซต์ ของหน่วย https://yarom.yala.police.go.th/	เผยแพร่ ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟส บุค และไลน์กลุ่ม ต่าง ๆ	๓๐ มี.ค.๖๘	- รอง สว.จร.๑ผู้ควบคุม - ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ ดูแลระบบข้อมูลสารสนเทศของ หน่วย	ทุก ๑ เดือน
		- การจัดทำข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ อย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการ ประเมิน ITA ของสถานี ตำ ร ว จ ป ระ จ ำ ปี บปรมาณ ๒๕๖๘	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทิน กิจกรร มการประเมิน ของ ป.ป.ช.	- รอง สว.จร.๑ผู้ควบคุม - เจ้าหน้าที่ที่ ตาม คำสั่ง คณะทำงานชี้แจงเคลื่อน และ กำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สก. ยะรม	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับ ติดตาม
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE ๔.๐ ระบบการแจ้งความ คืบหน้าสถิติคดีอาญา ระบบ CRIMES	ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	- หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O๑- O๒๕	ดำเนินการคู่มือการประเมิน ITA ของ สถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตามรายละเอียดแนบท้ายมาตรการนี้)	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- คำสั่ง ส.ภ.ย.ร.ม.ที่ ๒๗๕/๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงาน ITA	ทุก ๑ เดือน
๑๐) การป้องกันการทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ	In fographic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน NO GIFT POLICY	๓๐ มี.ค.๖๘	- หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรระยอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	การเตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	- ประธาน - รองประธาน - คณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร	- ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมัน - ผู้ดูแลระบบ - ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	- ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมัน - ผู้ดูแลระบบ - ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒))ของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT (๒)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือโดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP ๒. ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	- ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมัน - ผู้ดูแลระบบ - ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒. ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด	- ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมัน - ฝ่ายอำนวยการ - จ.ส.ต.ศุภชัย มูเต็ง รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายป้องกันปราบปราม ด.ต.ชูเกียรติ ละม้าย รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายจราจร ส.ต.อ.พัชรพล กาฐจน สำราญวงศ์ รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสืบสวนและฝ่ายสอบสวน -ด.ต.ยุสรี ดากามะ -ส.ต.อ.อดุล ตีอราพอ รวบรวมข้อมูล - ผู้ดูแลระบบ - ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ
๕	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอน ดังนี้ ๑.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) โดยผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง ๑.๑ ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๑.๒ ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๑.๓ ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาค รัฐ ระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรงเว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	- ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมัน - ผู้ดูแลระบบ - ส.ต.อ.วิชัย ตอกอ -รายชื่อ จนท.รับผิดชอบตามคำสั่ง สก.ยธรมที่ ๒๓๕/๒๕๖๗

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			>> ไปที่ รายชื่อหน่วยงาน >> เลือกจังหวัด และคลิกหน่วยงาน ที่ต้องประเมินหรือเว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธรยะรม >> https://yarom.yala.police.go.th/ ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) โดยหน่วยประเมินเป็นผู้จัดเก็บข้อมูล หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลไม่น้อยกว่าที่กำหนดในคู่มือ	
๖	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบ ข้อมูล แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประเมินเป็นผู้จัดเก็บข้อมูล ๑.ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศ ฯ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒.ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศ ฯ ITAP	- ผู้บริหาร - ผู้ดูแลระบบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ (OIT) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	- ผู้บริหาร - ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ (OIT) ประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิ ดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ (OIT) เพื่อให้ตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	- ผู้บริหาร - ผู้ดูแลระบบ
๓	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	- ผู้บริหาร - ผู้ดูแลระบบ
๔	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยตรวจสอบประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	- ผู้บริหาร - ผู้ดูแลระบบ

ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	การประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมินให้แก่หน่วยงานผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	- ผู้บริหารอนุมัติ - ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือนกันยายน ๒๕๖๘	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และรับรองผลการประเมินก่อนประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ	- ผู้บริหารอนุมัติ - ผู้ดูแลระบบ
๓	เดือนกันยายน ๒๕๖๘	การประกาศผลประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วยผ่านระบบ ประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	- ผู้บริหารอนุมัติ - ผู้ดูแลระบบ

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.ท. 
(ทีปวัฒน์ ทองบุ)
สวญ.สภ.ยะรม



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรยะธรรม

ที่ ๒๗๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ของสถานีตำรวจภูธรยะธรรม

ตามหนังสือ ตำรวจภูธรจังหวัดยะลา ที่ ๐๐๒๔(ยล).๑(วน๐)/๖๓๗๓ ลง ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรยะธรรม ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรยะธรรม โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานส่วนอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---|--------------|----------------------|
| ๑.๑ พันตำรวจโท ทวีวัฒน์ | ทองบุ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรยะธรรม | | |
| ๑.๒ พันตำรวจโท สิทธิพันธ์ | สุวรรณโณ | คณะทำงาน |
| สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรยะธรรม | | |
| ๑.๓ พันตำรวจโท โสภณ | คงทน | คณะทำงาน |
| สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรยะธรรม | | |
| ๑.๔ พันตำรวจตรี ประสิทธิ์พร | แก้วสองเมือง | คณะทำงาน |
| สารวัตร(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรยะธรรม | | |
| ๑.๕ ร้อยตำรวจเอก ภาณุวัฒน์ | ไชยมั่น | คณะทำงานและเลขานุการ |
| รองสารวัตรธุรการ สถานีตำรวจภูธรยะธรรม | | |
| ๑.๖ จำสิบตำรวจ ศุภชัย | มุเต็ง | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้บังคับหมู่ (หน่วยปฏิบัติการพิเศษ) สถานีตำรวจภูธรยะธรรม | | |
| ๑.๗ จำสิบตำรวจ สานุชี | สระรี | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้บังคับหมู่ (หน่วยปฏิบัติการพิเศษ) สถานีตำรวจภูธรยะธรรม | | |

๒. คณะทำงานด้านงานป้องกันปราบปราม ประกอบด้วย

- | | | |
|--|--------|-----------------|
| ๒.๑ พันตำรวจโท โสภณ | คงทน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรยะธรรม | | |
| ๒.๒ ร้อยตำรวจเอก อารีย์ | แวเต๊ะ | คณะทำงาน |
| รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรยะธรรม | | |

/...๒.๓ ร้อยตำรวจ

- ๒.๓ ร้อยตำรวจโท ชอบ ทรัพย์คง คณะทำงาน
รองสารวัตร สายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม สถานีตำรวจภูธรยะรม
- ๒.๔ ร้อยตำรวจโท อีรุฒิ หัดกาเจ คณะทำงาน
รองสารวัตร สายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม สถานีตำรวจภูธรยะรม
- ๒.๕ ร้อยตำรวจตรี พงษ์ศักดิ์ มากนุ้ย คณะทำงาน
รองสารวัตร สายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม สถานีตำรวจภูธรยะรม
- ๒.๖ เจ้าหน้าที่ธุรการงานป้องกันปราบปรามทุกนาย คณะทำงาน

๓. คณะทำงานด้านงานจราจร ประกอบด้วย

- ๓.๑ พันตำรวจโท โสภณ คงทน หัวหน้าคณะทำงาน
สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรยะรม
- ๓.๒ ร้อยตำรวจเอก อารีย์ แวเต๊ะ คณะทำงาน
รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรยะรม
- ๓.๓ ร้อยตำรวจโท ชอบ ทรัพย์คง คณะทำงาน
รองสารวัตร สายงานป้องกันปราบปรามอาชญากรรม สถานีตำรวจภูธรยะรม
- ๓.๔ เจ้าหน้าที่ธุรการงานจราจร คณะทำงาน

๔. คณะทำงานด้านงานสืบสวน ประกอบด้วย

- ๔.๑ พันตำรวจโท สิทธิพันธ์ สุวรรณโณ หัวหน้าคณะทำงาน
สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรยะรม
- ๔.๒ ร้อยตำรวจเอก ประสิทธิ์ จุลภักดิ์ คณะทำงาน
รองสารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรยะรม
- ๔.๓ ร้อยตำรวจเอก มณเฑียร วณิรัตน์ คณะทำงาน
รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรยะรม
- ๔.๔ เจ้าหน้าที่ธุรการงานสืบสวนทุกนาย คณะทำงาน

๕. คณะทำงานด้านงานสอบสวน ประกอบด้วย

- ๕.๑ พันตำรวจตรี ประสิทธิพร แก้วสองเมือง หัวหน้าคณะทำงาน
สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรยะรม
- ๕.๒ ร้อยตำรวจเอก จรัญ พรหมสุวรรณ คณะทำงาน
รองสารวัตร(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรยะรม
- ๕.๓ ร้อยตำรวจเอก ไพโรจน์ จันทรสิงห์ คณะทำงาน
รองสารวัตร(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรยะรม
- ๕.๔ ร้อยตำรวจเอก ภาณุมาศ แก้วจันทร์ศิลป์ คณะทำงาน
รองสารวัตร(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรยะรม
- ๕.๕ เจ้าหน้าที่ธุรการงานสอบสวนทุกนาย คณะทำงาน

๖. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- ๖.๑ พันตำรวจโท โสภณ คงทน หัวหน้าคณะทำงาน
สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรยะรม
- ๖.๒ ร้อยตำรวจเอก ภาณุวัฒน์ ไชยมั่น คณะทำงาน
รองสารวัตรธุรการ สถานีตำรวจภูธรยะรม

/...๖.๓ เจ้าหน้าที่ธุรการ

- ๖.๓ เจ้าหน้าที่ธุรการงานอำนวยการทุกนาย คณะทำงาน
๗. คณะทำงานด้านงานกิจการพลเรือน ประกอบด้วย
- ๗.๑ พันตำรวจโท โสภณ คงทน หัวหน้าคณะทำงาน
สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรยะธรรม
- ๗.๒ ร้อยตำรวจเอก อารี๊วะ แวเต๊ะ คณะทำงาน
รองสารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรยะธรรม
- ๗.๓ เจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจการพลเรือน คณะทำงาน

๘. คณะทำงานด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

- ๘.๑ พันตำรวจโท โสภณ คงทน หัวหน้าคณะทำงาน
สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรยะธรรม
- ๘.๒ ร้อยตำรวจเอก ภาณุวัฒน์ ไชยมัน คณะทำงาน
รองสารวัตรธุรการ สถานีตำรวจภูธรยะธรรม
- ๘.๓ สิบตำรวจเอก วิชัย ตอกอ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ Police ITA
ผู้บังคับหมู่ (หน่วยปฏิบัติการพิเศษ) สถานีตำรวจภูธรยะธรรม
- ๘.๔ สิบตำรวจเอก ชูพริ๊ยะ นอระพา เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ Police ITA
ผู้บังคับหมู่ (ทำหน้าที่ปฏิบัติการป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรยะธรรม

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สถานีตำรวจภูธรยะธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานคณะกรรมการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสถานีตำรวจภูธรยะธรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรยะธรรม

๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมิน
คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรยะธรรม

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรยะธรรมมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
สถานีตำรวจภูธรยะธรรม มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง
เป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจโท 
(ทีพัฒน์ ทองบุ)

สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรยะธรรม

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1:ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
1	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	:ข้อมูลพื้นฐาน 1.โครงสร้าง 1.1 แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) 2.อำนาจหน้าที่ 2.1 ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีดำรวจ	1.จ.ส.ต.ศุภชัย มูเต็ง 2.จ.ส.ต.สาบุญชี สระวี	1.พ.ต.ท.โสภณ คงทน 2.ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมัน	เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละสายงานประกอบด้วย ลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงาน ตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีดำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน
2	ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลังและพื้นที่รับผิดชอบ	:ข้อมูลพื้นฐาน 1. ข้อมูลผู้บริหาร 1.1 แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบันประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง 2.อัตรากำลัง 2.1 อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป 3. พื้นที่รับผิดชอบ 3.1 ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร 3.2 ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล	1.จ.ส.ต.ศุภชัย มูเต็ง 2.จ.ส.ต.สาบุญชี สระวี	1.พ.ต.ท.โสภณ คงทน 2.ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมัน	1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย 2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน 3) ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1:ข้อมูลพื้นฐาน					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
3	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	:ข้อมูลพื้นฐาน 1.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 1.1.ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา 2.แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	1.ด.ด.พีระยุทธ สว่างรัตน์ 2.ด.ด.ชนน ยานะชาติ 3.จ.ส.ด.อดุล คีอราพอ	1.พ.ต.ต.ประสิทธิ์พร แก้วสองเมือง 2.ร.ต.อ.จัญญ พรหมสุวรรณ 3.ร.ต.อ.ไพโรจน์ จันทร์สิงห์ 4.ร.ต.อ.ภานุมาศ แก้วชุมศิลป์	กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมี กฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน
4	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบ และติดตาม การบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ	:ข้อมูลพื้นฐาน 1.ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ 1.1 บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามการบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ 1.2 รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ 1.3 ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) 1.4 แยกรายได้เดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน กรณี ไม่มีผลการดำเนินงาน ของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุไว้ ไม่มีผลการดำเนินงาน	1.จ.ส.ด.อัศดุลชาติ ดากามะ	1.พ.ต.ท.โสภณ คงทน 2.ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมั่น	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1:ข้อมูลพื้นฐาน					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
5	ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความ	:การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 1. ข้อมูลการติดต่อ 1.1 ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานที่สำรวจ 2. ช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น 2.1 แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็นแนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีดำรวจ	1.ส.ต.อ.วิชัย ดอกอ้อ	1.พ.ต.ท.โสภณ คงทน 2.ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมัน	1)ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง 2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ
6	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	:การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 1. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร 1. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปัจจุบันประมาณ พ.ศ.2568 2. เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น 3. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 4. ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น 5. รายงานข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 06 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)	1.ส.ต.อ.วิชัย ดอกอ้อ	1.พ.ต.ท.โสภณ คงทน 2.ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมัน	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2:การบริหารงาน					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
7	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	:แผนการดำเนินงาน 1.ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ 1.1 แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของสายงานของสถานีตำรวจภูธร ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) 1.2 แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน 1.3 ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย 1.4 รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 07 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	1.ต.ต.สุชนันท์ สงบใจเพชร 2.ต.ต.ธวัชณ์ บันดิกา	1.พ.ต.ท.โสภณ คงทน 2.ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมัน	
8	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	:การปฏิบัติงาน 1. คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ 1. ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน (ยกเว้นงานสืบสวน) 2. มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	1.จ.ส.ต.ศุภชัย มูเต็ง 2.จ.ส.ต.สาบุญชี สระวี	1.พ.ต.ท.โสภณ คงทน 2.ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมัน	
9	คู่มือการให้บริการประชาชน	:การให้บริการ 1. คู่มือการให้บริการประชาชน 1. แสดงคู่มือฉบับประชาชนโดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	1.จ.ส.ต.ศุภชัย มูเต็ง 2.จ.ส.ต.สาบุญชี สระวี	1.พ.ต.ท.โสภณ คงทน 2.ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมัน	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2:การบริหารงาน					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
10	E-Service	:การให้บริการ 1.E-Service 1.1 แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ 1.2 รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 010 ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	1.ส.ต.อ.วิชัย ดอกอ	1.พ.ต.ท.โสภณ คงทน 2.ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมัน	
11	สถิติผลการดำเนินงาน	:การให้บริการ 1. สถิติผลการดำเนินงาน 1.1 สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) 1.2 แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำเดือนทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย 1) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES 2) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด 3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย .3 เปิดเผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	1.ด.ต.พิระยุทธ สว่างรัตน์ 2.ด.ต.ชนน ยานะชาติ 3.ด.ต.ชูเกียรติ ละม้าย 4.จ.ส.ต.อดุล ตีอร่าพอ 5.จ.ส.ต.มูหมัดฟาเคร์ ดามาอู 6.จ.ส.ต.พัชรพล กาญจนสำราญวงศ์	1.พ.ต.ต.ประสิทธิ์พร แก้วสองเมือง 2.ร.ต.อ.จรัญ พรหมสุวรรณ 3.ร.ต.อ.ไพโรจน์ จันทร์สิงห์ 4.ร.ต.อ.ภาณุมาศ แก้วชุมศิลป์ 5.ร.ต.ท.ธีรวัฒน์ หัตถาเจ 6.ร.ต.ท.ขอบ ทรัพย์คง 7.ร.ต.ต.พงษ์ศักดิ์ มากนุ้ย	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3:การบริหารเงินงบประมาณ					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
12	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	:แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี 1.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน 2. การรายงานผล 2.1 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) 2.2 ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค 2.3 มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ 2.4 เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word เท่านั้น	1.จ.ส.ด.ยุสรี ชียง 2.จ.ส.ด.สิทธิกร ดิษฐสระ	1.พ.ต.ท.โสภณ คงทน 2.ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมัน	
13	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	:แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 1. ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา 1.1 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ.2568) 1.2 เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word เท่านั้น	1.จ.ส.ด.ยุสรี ชียง 2.จ.ส.ด.สิทธิกร ดิษฐสระ	1.พ.ต.ท.โสภณ คงทน 2.ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมัน	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3:การบริหารเงินงบประมาณ					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
14	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	:การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 1. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง 1.1 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 1.1 ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี 1.2 ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	1.ด.ต.ไพรัช ยะมะภา 2.ด.ต.บุญเลิศ ลากะ 3.ด.ต.วัชรินทร์ โลแพทย์	1.พ.ต.ท.โสภณ คงทน 2.ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมัน	
15	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	:การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 1.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน 1.1 สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย 1) ที่ 2) ปีงบประมาณ 3) ชื่อหน่วยงาน 4) อำเภอ 5) จังหวัด 6) กระทรวง 7) ประเภทหน่วยงาน 8) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง 9) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) 10) แหล่งที่มาของงบประมาณ 11) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง 12) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 13) ราคาากลาง (บาท) 14) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) 15) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก 16) เลขที่โครงการในระบบ e-GP 1.2 ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) 1.3 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 1.4 เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word	1.ด.ต.ไพรัช ยะมะภา 2.ด.ต.บุญเลิศ ลากะ 3.ด.ต.วัชรินทร์ โลแพทย์	1.พ.ต.ท.โสภณ คงทน 2.ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมัน	รายการที่ (16) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ ดค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้ระบุว่า " ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP " โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4:การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
16	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	:การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 1.หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา 1.1 สถานที่ตรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนา กำลังพล	1.จ.ส.ต.ศุภชัย มูเต็ง 2.จ.ส.ต.สาบุญชี สระวี	1.พ.ต.ท.โสภณ คงทน 2.ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมั่น	ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5:การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
17	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	:การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต 1. ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต 1.1 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของสถานีตำรวจ 2. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต 2.1 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ สถานีตำรวจ 2.2 มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น <u>กรณี</u> ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน 2.3 เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)	1.จ.ส.ต.ศุภชัย มูเต็ง 2.จ.ส.ต.สาบุญชี สระวี	1.พ.ต.ท.โสภณ คงทน 2.ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมั่น	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1: การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
18	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	:ประกาศนโยบาย 1. ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) 1.1 แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.268 และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 1.2 เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีดำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) 2. อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ 2.1 แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ของหน่วยงานเท่านั้น 2.2 แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ให้เห็นได้อย่าง	1.จ.ส.ต.ศุภชัย มูเต้ง 2.จ.ส.ต.สาบุญชี สระรี	1.พ.ต.ท.โสภณ คงทน 2.ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมั่น	แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1:การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
19	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	:ประกาศนโยบาย 1. การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ 1.1 แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงเจตนานโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti -Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพยากรของราชการของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน 1.2รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 019 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ	1.จ.ส.ต.อัครชาติ ดากามะ	1.พ.ต.ท.โสภณ คงทน 2.ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมั่น	1) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มีใช้กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก 2) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม
20	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	:การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต 1. การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน 1.1 แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 1.2 ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน 2. การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระดับประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	1.จ.ส.ต.ศุภชัย มูเต้ง 2.จ.ส.ต.สาธุชี สารี	1.พ.ต.ท.โสภณ คงทน 2.ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมั่น	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1:การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
21	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ	:การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต 1. การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 1.1 เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 020 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (1) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน	1.จ.ส.ต.ศุภชัย มูเต็ง 2.จ.ส.ต.สาบุญชี สระรี	1.พ.ต.ท.โสภณ คงทน 2.ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมั่น	
22	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	:การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต 1.คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม 1.1 แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) 1.2 แสดงแนวทางปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ	1.จ.ส.ต.ศุภชัย มูเต็ง 2.จ.ส.ต.สาบุญชี สระรี	1.พ.ต.ท.โสภณ คงทน 2.ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมั่น	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1:การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
23	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	:ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ 1. การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง 1.1 แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน 2. ทรัพย์สินของราชการ 2.1 จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ 2.2 กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ 2.3 กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติหน้าที่ชัดเจน 2.4 แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง 3. ของบริจาค 3.1 กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของสถานี่ตำรวจ 3.2 กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ 3.3 กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติหน้าที่ชัดเจน 3.4 แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง 4. การจัดเก็บของกลาง 4.1 แสดงการวางระบบการจัดเก็บของกลาง ที่ยึด आयัดเพื่อป้องกันไม่ให้ ถูกสับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าระบบหรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกผลประโยชน์ทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้นๆ 5. การรายงานผล 5.1 รายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ	1.ด.ต.ไพรัช ยะมะกา 2.ด.ต.บุญเลิศ ลาภะ 3.ด.ต.วัชรินทร์ โลแพทย์	1.พ.ต.ท.โสภณ คงทน 2.ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมนั	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2:มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
24	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	:มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 1 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 1.1 การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรวจ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ 2. กำหนดมาตรการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีดำรวจภูธร 3 ด้าน ดังนี้ 1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ 2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจภูธร ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ 3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	1.ด.วรยุทธ นอระพา 2.ด.ธนันท์รัฐ จวนสว่าง 3.ด.โอภาส แก่นบุญ 4.ด.ด.สมเกียรติ เปี้ยนะ 5.ด.ด.ทงศักดิ์ พรหมแก้ว 6.ด.ด.พิรุทธิ์ สว่างรัตน์ 7.ด.ด.ชนน ยานะชาติ 8.จ.ส.ด.ศุภชัย มูเต้ง 9.จ.ส.ด.สาธุชัย สารี 10.จ.ส.ด.อดุล ติอราพอ	1.พ.ต.ท.โสภณ คงทน 2.พ.ต.ด.ประสิทธิ์พร แก้วสองเมือง 3.ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมัน 4.ร.ต.อ.เจริญ พรหมสุวรรณ 5.ร.ต.อ.ไพโรจน์ จันทร์สิงห์ 6.ร.ต.อ.ภาณุมาศ แก้วชุมศิลป์	ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุง ข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2:มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส					
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดหัวข้อการตรวจ	ผู้รับผิดชอบเพิ่มข้อมูล	ผู้ควบคุม	หมายเหตุ
25	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	:มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 1.การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 1.1 เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ 024 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ 2. ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจตร 3ด้าน ดังนี้ 1) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ 2) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจตรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ 3) ภาพกิจกรรม หรือรายงานผลการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT)	1.ด.ต.วรยุทธ นอระพา 2.ด.ต.ธนันท์รัฐ จวนสว่าง 3.ด.ต.โอภาส แก่นบุญ 4.ด.ต.สมเกียรติ แป้นนะ 5.ด.ต.พงศักดิ์ พรหมแก้ว 6.ด.ต.พิรุทธิ์ สว่างรัตน์ 7.ด.ต.ชนน ยานะชาติ 8.จ.ส.ต.ศุภชัย มูเต้ง 9.จ.ส.ต.สาธุชี สระรี 10.จ.ส.ต.อดุล ตีอราพอ	1.พ.ต.ต.โสภณ คงทน 2.ว่าที่ พ.ต.ต.ประสิทธิ์พร แก้วสองเมือง 3.ร.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ไชยมั่น 4.ร.ต.อ.จรัญ พรหมสุวรรณ 5.ร.ต.อ.ไพโรจน์ จันทร์สิงห์ 6.ร.ต.อ.ภานุมาศ แก้วชุมศิลป์	ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุง ข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท. 
 (ธิปวัฒน์ มอญบุ)
 สวญ.สภ.ยะรม

การประชุมชี้แจงของ สวญ./หัวหน้าสถานี ให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ
และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
วันที่ ๙ ม.ค.๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สภ.ยะรม

